|  |  |
| --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **МУНИЦИПАЛЬНОГО**  **ОБРАЗОВАНИЯ**  **СОЛЬ-ИЛЕЦКИЙ**  **ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**  **ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**  **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 № \_\_\_\_\_ | **ПРОЕКТ** |

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области от 03.06.2016 № 1732-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение обращений и жалоб по вопросу защиты прав потребителей»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.07.2018 №204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации муниципального образования Соль – Илецкий городской округ Оренбургской области от 08.02.2016 № 186-п «Об утверждении Порядка разработки, проведения экспертизы и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг» и в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления муниципальной услуги «Рассмотрение обращений и жалоб по вопросу защиты прав потребителей», постановляю:

1. Внести следующие изменения и дополнения в постановление администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ Оренбургской области от 03.06.2016 №1732-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Рассмотрение обращений и жалоб по вопросу защиты прав потребителей»:

1) пункт 2.6.4. раздела 2 приложения изложить в следующей редакции:

Комитет экономического анализа и прогнозирования Администрации муниципального образования Соль – Илецкий городской округ Оренбургской области не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2)осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в [части 1 статьи 9](consultantplus://offline/ref=F8D056D27D1904B1561060F94989D555174505C64CD42CD5102894FCADC1C90C0A115FC3B6F079ECC9D8BB099797FBF7E22F327E43E75406c9cEM) Федерального закона №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3)представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а)изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г)выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=F8D056D27D1904B1561060F94989D555174505C64CD42CD5102894FCADC1C90C0A115FC3B6F07AECCDD8BB099797FBF7E22F327E43E75406c9cEM) Федерального закона №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=F8D056D27D1904B1561060F94989D555174505C64CD42CD5102894FCADC1C90C0A115FC3B6F07AECCDD8BB099797FBF7E22F327E43E75406c9cEM) Федерального закона №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства»;

2)п.п. 3 п. 5.2. раздела 5 приложения читать в новой редакции:

«требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Оренбургской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги»;

3)п. 5.2. раздела 5 приложения дополнить п.п.10 следующего содержания:

«требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.6.4. раздела 2 настоящего регламента. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующей муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном [частью 1.3 статьи 16](consultantplus://offline/ref=AF38CA3F462C283669ED9E2DE7DAC8FE0BC0BB7B026EAAD043CF0B1BD1C8828209E1C76BE22EB3832FAADAE5BD263BFB8B7549A36DA3D30Bv0Y5M) Федерального закона №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4)п.5.8. раздела 5 приложения дополнить п.п.5.8.1. и п.п.5.8.2. следующего содержания:

5.8.1. «В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной [частью 1.1 статьи 16](consultantplus://offline/ref=2914022B82813746C3649A168431F91F448BC49351D33C7425A814E833DAD237C6DBDA04C1A729A10678F29AA09AFE15D398DA27450130591A42M) Федерального закона №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

5.8.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

# 2.Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Соль-Илецкий городской округ в сети интернет.

# 3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по экономике, бюджетным отношениям и инвестиционной политике Слепченко Ю.В.

# 4.Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования

Соль-Илецкий городской округ А.А. Кузьмин

Верно

Ведущий специалист организационного отдела Е.В. Телушкина

# Разослано: в прокуратуру Соль-Илецкого района, организационному отделу, юридическому отделу, комитет экономического анализа и прогнозирования администрации Соль-Илецкого городского округа